

**Procedura postępowania przy pisaniu i obronie pracy magisterskiej,  
obowiązująca studentów 5-letnich studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz 2-letnich studiów uzupełniających niestacjonarnych**

Lp.	Charakterystyka	Termin	Niezbędne dokumenty	Uwagi
1	Wybór promotora pracy magisterskiej i wypełnienie „Karty pracy dyplomowej”	W zależności od rodzaju studiów: – studia dzienne – do końca 8 semestru, – studia zaoczne – do końca 8 semestru, – studia policencjackie – do końca 3 semestru.	Karta pracy dyplomowej.	Karta pracy dyplomowej powinna zostać podpisana przez promotora i złożona do Sekretariatu odpowiedniej Katedry.
2	Złożenie pracy dyplomowej	W zależności od rodzaju studiów: – studia dzienne – do 30 września, – studia zaoczne – do 30 września, – studia policencjackie – do 30 września lub 30 kwietnia (w zależności od terminu rozpoczęcia studiów).	– 1 egzemplarz pracy dyplomowej, wydruk dwustronny, – wersja elektroniczna pracy 2 szt. (na CD, plik w formacie: Microsoft Word), – podpisane oświadczenie dyplomanta o samodzielnym przygotowaniu pracy (dodatkowy egzemplarz), – podanie do Dziekana Wydziału, podpisane przez promotora (do pobrania w Dziekanacie). – złożenie indeksu do Dziekanatu, po uzyskaniu wszystkich wpisów z ostatniej sesji egzaminacyjnej (ewentualnie wcześniejszych).	Złożenie pracy powinno nastąpić minimum 14 dni przed przewidywanym terminem obrony.  Do pracy powinna być dołączona pisemna ocena pracy promotora.  W zależności od decyzji właściwej Katedry, egzemplarz drukowany pracy może być oprawiony w miękkie lub twarde okładki.  Dodatkowy egzemplarz pracy magisterskiej może być składany u promotora (uzależnione od indywidualnej decyzji).
3	Wyznaczenie terminu obrony pracy	Wyznaczany przez właściwą Katedrę – nie wcześniej niż 14 dni, nie później niż 3 miesiące od złożenia pracy.	Brak.	W przypadku niezgodności wersji elektronicznej z drukowaną (dotyczy również formatu pliku), termin obrony ulega przesunięciu do czasu dostarczenia wersji właściwej.
4	Obrona pracy i egzamin dyplomowy	W terminie ustalonym przez właściwą Katedrę.	Karta obiegowa (do pobrania w Dziekanacie). 4 zdjęcia o wymiarach 4,5 cm x 6,5 cm	Warunki dopuszczenia do egzaminu: – uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS z całego toku studiów, – rozliczenie toku studiów (np. opłat), – uzyskanie pozytywnej oceny z pracy dyplomowej, – złożenie w Dziekanacie wymaganych dokumentów (indeks wraz z kartami egzaminacyjnymi, karta obiegowa, zdjęcia, dowód opłaty za dyplom).  Opłata związana z wydaniem dyplomu: 60,00 zł – za wydanie dyplomu w języku polskim (oryginał, 2 odpisy, suplement). Opłata wnoszona jest w Kasie PL, po uzyskaniu druku wpłaty w Dziekanacie.  Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją w składzie: – Przewodniczący Komisji (Dziekan, Prodziekan lub inna upoważniona osoba, np. Kierownik właściwej Katedry),

Lp.	Charakterystyka	Termin	Niezbędne dokumenty	Uwagi
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- promotor pracy,</li> <li>- recenzent pracy,</li> <li>- nauczyciel akademicki upoważniony do prowadzenia prac.</li> </ul> <p>Egzamin dyplomowy ma charakter ustny.</p> <p>W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej (lub nieprzystąpienia do egzaminu bez usprawiedliwienia) wyznaczany jest drugi termin egzaminu (ostateczny) – nie wcześniej niż miesiąc, nie później niż 3 miesiące od daty pierwszego egzaminu.</p> <p>Uzyskanie oceny niedostatecznej w drugim terminie egzaminu dyplomowego skutkuje skreśleniem z listy studentów.</p>
5	Przedłużenie terminu złożenia pracy	<p>Maksymalnie do 3 miesięcy od pierwotnego terminu złożenia pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 31 grudnia – dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych 5-letnich oraz 2-letnich studiów uzupełniających, które rozpoczęły się semestrem zimowym,</li> <li>- 31 lipca – dla 2-letnich studiów uzupełniających, które rozpoczęły się semestrem letnim.</li> </ul>	Podanie do Dziekana Wydziału (Prodziekana ds. Studenckich) o przedłużenie terminu złożenia pracy.	<p>Podanie powinno zostać podpisane przez promotora i złożone przed upływem pierwotnego terminu oddania pracy.</p> <p>Niezłożenie pracy w przedłużonym terminie skutkuje skreśleniem z listy studentów.</p>
6	Wznowienie studiów w celu złożenia pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego	Ustalany przez Dziekana.	Podanie do Dziekana Wydziału.	<p>Konieczność wniesienia opłaty w wysokości 1.000, 00 zł. i przedstawienie dokumentu wpłaty w Dziekanacie.</p> <p>W przypadku występowania znaczących różnic w programach studiów pomiędzy okresem studiowania a okresem wznowiania studiów w celu złożenia i obrony pracy dyplomowej, Prodziekana ds. Studenckich może skierować studenta na powtórzenie ostatniego (lub wcześniejszych) semestru koniecznością uzupełnienia różnic.</p>
7	Ukończenie studiów	<p>Po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.</p> <p>Otrzymanie dyplomu – 30 dni od dnia złożenia egzaminu dyplomowego.</p>	Brak.	<p>Warunkiem otrzymania dyplomu jest zwrot legitymacji studenckiej.</p> <p>Absolwent otrzymuje oryginał dyplomu (tzw. Część A), 2 odpisy oraz suplement do dyplomu (tzw. Część B).</p> <p>W celu uzyskania dyplomu i suplementu w języku angielskim należy złożyć podanie do Dziekana Wydziału wraz z dodatkowym zdjęciem.</p> <p>Opłata za wydanie dyplomu w języku angielskim: 40,00 zł. (odpis, suplement). Opłata wnoszona jest w Kasie PL, po uzyskaniu druku wpłaty w Dziekanacie.</p>

Uwaga: wysokość podanych opłat może ulegać zmianie.